




Tutorial: Start einer lokalen Solaris-Zelle

Wenn Sie beschließen, eine **lokale Zelle** zu gründen, um das Netzwerk zu starten, gehen Sie wie folgt vor:

Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. **Prüfen, ob bereits ein Antrag besteht:** Fragen Sie unter  solaris.suisse@proton.me nach, ob bereits ein **Antrag auf Zellengründung** für Ihren Ort gestellt wurde.
 2. **E-Mail-Adresse für die Zelle erstellen:** Falls noch kein Antrag existiert, erstellen Sie **zuerst eine E-Mail-Adresse** für Ihre lokale Zelle – nicht alle nutzen Telegram. **Format:** zelle.ort.PLZ@proton.me
 3. **Telegram-Gruppe für die Zelle erstellen:** Erstellen Sie anschließend Ihre **lokale Zelle als Telegram-Gruppe**. Ein **präzises Tutorial** hierzu finden Sie auf dem **Informationskanal Ihres Kantons**. Ab diesem Zeitpunkt können Sie in der neu erstellten Gruppe **Nachrichten austauschen**. **Ihre Aufgabe:** Menschen zusammenbringen und sich kennenzulernen.
 4. **E-Mail und Telegram-Link mitteilen:** Senden Sie die **E-Mail-Adresse und den Telegram-Link** an  solaris.suisse@proton.me. Diese werden dann auf dem kantonalen Kanal verzeichnet.
 5. **Koordinator:innen benennen: Unbedingt erforderlich:** Geben Sie uns die **Koordinator:innen Ihrer Zelle** bekannt – auch wenn sie vorläufig sind. Wir benötigen diese Informationen, um ihnen **nützliche Werkzeuge und Details** zukommen zu lassen. Senden Sie daher **Vollständige Namen, Telegram-Benutzernamen und Kontaktdaten** der Koordinator:innen **per E-Mail** an  solaris.suisse@proton.me – **nicht über Telegram!**
 6. **Informationen für die Autonomie:** Im Anschluss erhalten Sie von uns **alle Informationen, die für die Autonomie Ihrer Zelle nötig sind**.
-

Wichtige Hinweise

- **Keine Verwechslung:** Verwechseln Sie keinen **Telegram-„Kanal“** mit einer **Telegram-„Gruppe“**.
 - Der **Kanal** dient zur **Information auf Departement- oder Regionsebene**, erlaubt aber **keinen Austausch**.
 - Die **Gruppe** ist das, was Sie **für den Austausch innerhalb Ihrer Zelle erstellen müssen**.
 - **Inhalte der Gruppe:** Stellen Sie sicher, dass in Ihrer Gruppe **nur für die Organisation, Information und Entwicklung Ihrer SOLARIS-Zelle relevante Inhalte** geteilt werden. **Kein Platz für allgemeine Informationen oder Smalltalk!** (*Dies würde die Übersichtlichkeit der Gruppe beeinträchtigen und Nutzer:innen abschrecken.*)
-


- **Neue Teilnehmer:innen integrieren:** Kontaktieren Sie **jeden neuen Teilnehmer in einer Privatnachricht** und fragen Sie nach:
 - **Gemeinde**
 - **Telefonnummer**
 - **E-Mail-Adresse** → Diese Daten dienen zur Aufnahme in den **Verteiler** (über den die wichtigsten Mitteilungen versendet werden).
-

- **Administrator:innen ernennen:** Ernennen Sie **mehrere Administrator:innen** für die Telegram-Gruppe, um:
 - Beiträge zu überwachen,
 - Trolle oder andere Betrüger zu entfernen.
-

- **Effizienz und Gelassenheit: Es ist wichtig, schnell und gelassen vorzugehen.** Daher haben wir **keine Zeit für Verwaltungstätigkeiten:**
 - Keine Protokolle von Treffen,
 - Keine aufwendige Organisation,
 - Nichts, das die Entwicklung Ihres SOLARIS-Netzwerks verlangsamen könnte.
-

- **Lokale Anpassung:** Alles basiert auf **gesundem Menschenverstand** – organisieren Sie sich nach den **lokalen Gegebenheiten**. Wir schlagen **Leitlinien vor**, um Zeit zu sparen, aber Sie passen sich an Ihre **Örtlichkeit** an.
-

- **Sicherung des Fortbestands:** Um den **Fortbestand der SOLARIS-Zellen zu sichern**, sollten **mehrere Personen Zugriff auf die E-Mail-Adresse der Zelle** haben. **Bitte teilen Sie uns das Passwort der E-Mail-Adressen Ihrer Zellen mit** – diese werden **nur im Notfall** verwendet (z. B. falls die Telegram-Gruppe verschwindet).
-

- **Einarbeitung neuer Teilnehmer:innen:** Um neue Teilnehmer:innen auf den Stand zu bringen, wird empfohlen, dass sie sich **diese Präsentation ansehen**, die Sinn und Funktionsweise des SOLARIS-Netzwerks erklärt:
-  [Präsentation von SOLARIS](#)