

## Come attivare una cellula Solaris?

Anche se si inizia a creare **un indirizzo e-mail** e **un gruppo Telegram** per la propria cellula, **la cellula si attiva realmente solo quando organizza riunioni fisiche**. Fino a quel momento, **non è attiva** e non può produrre risultati.

Gli **strumenti digitali** che ci aiutano a sviluppare la rete **non sono un fine**, ma solo un **mezzo pratico**. **Solo l'incontro tra gli aderenti di una cellula** determina l'inizio della sua attività. **Senza incontri, non esiste cellula**.

Quando gli aderenti si incontrano, si consiglia che **si presentino**, indicando:

- **Da dove vengono,**
- **Quali competenze possono offrire alla rete di mutuo aiuto,**
- **Come possono contribuire al funzionamento interno della cellula.**

Ad esempio, potrebbero:

- Avere **una sala** per ospitare le riunioni,
- Sentirsi adatti a ricoprire il ruolo di **coordinatori** della cellula,
- Essere i **primi referenti**.

È importante che **tutti condividano** le motivazioni che li hanno portati a Solaris.

Quando le persone **si conoscono**, può **instaurarsi la fiducia**. Solo allora è possibile **iniziare a costituire l'elenco locale della cellula** (che può essere avviato già dalla prima riunione o in un secondo momento).

Questo implica che **ci sarà qualcuno** (almeno provvisoriamente) che se ne occuperà: il **referente dell'elenco della cellula**. **Solo i referenti** devono essere in possesso di questo elenco, che **non deve circolare**. Inoltre, **l'elenco locale non deve essere trasmesso ai coordinatori cantonali**.

**Entrare nell'elenco non è una condizione per far parte di Solaris**: si può aderire quando ci si sente pronti. Tuttavia, è importante sapere che **finché non si è inseriti nell'elenco, non si contribuisce alla rete di mutuo aiuto**: si usufruisce dei benefici, ma **non si aiuta**, perché nessuno potrà contattarvi.

L'elenco è il **motore di ricerca di questo "Internet umano"**: è attraverso di esso che **domanda e offerta, bisogno e risorsa, si incontreranno**.

---

**Per far circolare correttamente le informazioni all'interno della rete:**

- **Tutti devono iscriversi al canale Telegram Svizzera Romanda** e a quello del proprio cantone.
- **Consultare regolarmente** il sito [SolarisSuisse.ch](http://SolarisSuisse.ch).

---

## Ruoli all'interno di una cellula

### 1. Gli aderenti

Lavorano **al servizio della cellula**, per il **bene comune**.

Questo richiede, all'interno del lavoro della cellula, di:

- **Mettere da parte il proprio ego,**
- **Lasciare fuori i militanzismi** che possono esistere al di fuori di Solaris.

Indipendentemente dagli **impegni, opinioni e credenze** di ciascuno, **siamo qui per far funzionare concretamente una rete di mutuo aiuto e benevolenza**, un'intelligenza

collettiva orientata verso un **obbiettivo superiore** alle nostre preoccupazioni strettamente personali.

Ogni aderente della cellula è **sovrano** e **cammina verso una sovranità sempre maggiore**, rispettando al contempo le competenze altrui e sapendo **fidarsi degli altri** laddove non ha competenza. È un **equilibrio** che richiede **l'attenzione interiore di ciascuno** nel rapporto con l'altro.

Ogni persona **trova liberamente il proprio posto** in base a:

- **Competenze,**
- **Motivazioni,**
- **Disponibilità,**
- **Ciò che lo animano.**

È questo che offrirà **all'intelligenza collettiva in azione.**

---

**Nota indicativa (non una regola):** L'esperienza mostra che il **numero ideale** per il buon funzionamento di una cellula è **tra 15 e 30 aderenti**. In ambito **rurale o urbano**, se il numero supera **50**, può essere opportuno creare **più cellule** (per quartieri o villaggi). Anche questo, comunque, **non è una regola assoluta.**

---

## 2. I coordinatori di una cellula SOLARIS

Hanno il compito di:

- **Vigilare** perché tutto funzioni al meglio nella loro cellula,
- **Garantire la comunicazione** con i coordinatori delle **cellule vicine** e del **cantone**,
- **Stimolare lo sviluppo** della **rete radio** e delle **attività specifiche** della cellula,
- **Vigilare**, come ogni aderente, sul **rispetto dello Spirito SOLARIS.**

Devono avere un **profilo dinamico** che permetta di **motivare il gruppo.**

Sono anche gli **organizzatori** delle:

- **Riunioni della loro cellula,**
- **Riunioni tra coordinatori,**
- **Riunioni tra cellule.**

È importante ricordare che **non deve esserci impermeabilità tra le cellule**: è fondamentale che **si mescolino**, soprattutto se vicine, per **conoscersi meglio** e **organizzare sinergie**. Si può partecipare **fisicamente a più cellule vicine**. È **fondamentale** che i coordinatori delle **cellule limitrofe si conoscano personalmente** e si siano incontrati.

I coordinatori **si propongono spontaneamente** agli aderenti della loro cellula o possono essere **sollecitati** a ricoprire questo ruolo. Il loro incarico può essere **provvisorio o permanente**, in base alla loro disponibilità e alla fiducia accordata dagli aderenti. È quindi importante che siano **almeno in 3.**

---

**Gestione dei conflitti:** Data la natura umana, possono sorgere **conflitti**, che devono essere gestiti **a livello di cellula o cantonale**, a seconda dei casi. Non tutti potrebbero essere d'accordo con una decisione presa in una cellula, ma **finché questa rispetta lo Spirito Solaris e la sua etica, l'essenziale è preservato.**

Se la **fiducia** in un coordinatore o in un referente venisse **seriamente messa in discussione** dagli membri della cellula, questi **deve naturalmente dimettersi**; se non lo fa, **deve essere sostituito**. Basta **avvisare i coordinatori del cantone**. Se si tratta di un **coordinatore cantonale**, basta **avvisare la coordinazione nazionale.**

### 3. I coordinatori cantonali

Gestiscono anche:

- Il **canale Telegram** del cantone,
- La **casella e-mail cantonale**, aggiornando **l'elenco delle nuove cellule** e pubblicando **informazioni utili** per il cantone. Naturalmente, possono **farsi aiutare** nella gestione della e-mail cantonale.

Come già indicato, si consiglia che ci siano **sempre almeno 3 coordinatori**, sia **a livello di cellula** che **cantonale**, ma possono essere di più in aree **più densamente popolate**. In tal caso, i coordinatori possono, se lo desiderano, **suddividersi il territorio** per maggiore efficacia.

I coordinatori dei vari cantoni **dovrebbero**, se possibile:

- **Incontrarsi** di persona,
- **Scambiarsi esperienze** (in videoconferenza, per telefono, ecc.), poiché **lo scambio di esperienze è sempre utile per tutti**.

---

**Importante:** La **struttura gerarchica** (dalla cellula locale al cantone, alla regione, fino al livello nazionale) **non rappresenta una gerarchia**. Deve essere intesa come **uno zoom** con una **messa a fuoco più o meno ampia** su un territorio, che permette di **amministrarlo al livello di visione del territorio interessato**.

---

### 4. I referenti di una cellula SOLARIS

Sono i **custodi locali dell'elenco della cellula**. Sono loro che vengono **contattati in caso di richiesta** e rappresentano il **motore di ricerca dell'"Internet umano"** che è Solaris. È una **grande responsabilità**, quindi è necessario avere **senso di aiuto e attenzione verso gli altri**.

- **Ogni cellula ha il proprio elenco**, visibile **solo ai referenti della cellula stessa**. **Nessun altro** (nemmeno le cellule vicine o i coordinatori della cellula) può accedervi, per **proteggere i dati personali**. **L'elenco non circola**.
- I referenti hanno il compito di:
  - **Mantenere aggiornato l'elenco** (anche in **versione cartacea**),
  - **Contattare i referenti delle cellule vicine** se la risposta a una richiesta non esiste nella loro cellula.

È importante che i **referenti delle cellule limitrofe si conoscano personalmente** e si siano incontrati. **Il legame umano è sempre il cemento di una buona collaborazione**.

---

### Conclusione

Questi sono **principi di buon senso** che indicano un **quadro di funzionamento ottimale** per la **rete umana** che è Solaris. Tuttavia, come sempre, **spetta a voi tutti, localmente, adattare questi principi** in base alle **peculiarità del vostro territorio**, per **ottimizzarli** se necessario.